

■ 業務管理関連

Q1: 他の業務管理内のデータを使用したい。

A1: [業務管理ツール]-[他の業務管理ファイルからデータをインポート]で、業務管理のあるフォルダへデータをコピーし、業務管理へ登録することができます。

■ 作業手順

① 業務管理ツールをクリック

② 「他の業務管理ファイルからデータのインポート」を選択

③ 他の業務管理ファイルを選択

④ 「開く」をクリック

⑤ コピーするファイルを選択

⑥ 「コピー」をクリック

他の業務管理よりデータのインポートを行う

業務名	RAMP_SAMPLE
ファイル名	C:\MTC\WAPS\WIN64\RAMPSAMP\RAMP_SAMPLE.APC

RAMP_SAMPLE 業務メモ
作成日:2018/01/01

コメント	線形03(ノース_IL_ノース)
種類	線形ファイル(*.ARA)
ファイル名	線形03(ノース_IL_ノース).ARA
フォルダ名	C:\MTC\WAPS\WIN64\RAMPSAMP\
サイズ	2,112 バイト
最終更新日時	2018/02/13 13:51:18
ファイル作成日時	2018/02/13 13:54:49

移動 コピー リンク

データを選択し、[移動][コピー]リンクの処理を選択してください

■ 業務管理関連

